



دليلك الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا

إعداد

أ.د/ لبنى خميس محمد

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

تحت إشرافه

أ.د/ عفاف عبد العزيز بصل

أ.د/ سحر محمود الخضر

عميد كلية التمريض - جامعة طنطا

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



النسخة الأولى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رقم الصفحة	المحتوى
٣	كلمة عميد الكلية
٤	كلمة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٥	كلمة مدير وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
٦	المقدمة
٧	تعريف بوحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
٧	رؤية الوحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
٨	رسالة وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
٨	قيم وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
٩	أهداف وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
١١	الهيكل التنظيمي لوحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
١٢	مهام مدير وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
١٤	مهام المرشد الأكاديمي للدراسات العليا
١٨	محتويات ملف الارشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا
٢٠	نظام الدراسة
٢١	التقويم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا
٢٣	الملحقات (استمارات الارشاد الأكاديمي لطلاب دراسات عليا)

كلمة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



بسم الله، والحمد لله رب العالمين،
والصلاة والسلام على النبي الأمين وعلى آله
وأصحابه أجمعين.

أ.د/ سحر محمود الخضر

تُعتبر الدراسات العليا مرحلة مصيرية للطلاب تتسم بوجود الكثير من الضغوطات النفسية والاجتماعية والمهنية وثقل المسئوليات البحثية، والتعليمية الكبيرة. وإدراكاً منا لأهمية الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا في ظل التوافق مع المتغيرات الجديدة وما يؤديه من دور فعال في بناء شخصية المتعلم وخلق بيئة أكاديمية مُستدامة داعمة تسهم بصورة فعالة في تقديم الخدمات الإرشادية عالية الجودة وتذليل الصعوبات. لذلك تم تصميم هذا الدليل ليزود المرشد الأكاديمي بالوسائل والمعلومات المناسبة للتمكين من تقديم إرشاد مثمر وناجح، ويعتبر هذا الدليل مرجع ومصدر للإجابة على كافة الأسئلة المرتبطة بالإرشاد الأكاديمي. حيث يعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد الخدمات المهنية المهمة التي تسهم وبشكل ايجابي في نمو طلاب الدراسات العليا في مختلف المجالات المعرفية والأكاديمية والمهنية ليسهم في تخريج

كوكبة من الشباب المتسلحين بالعلم والمعرفة والقدرة على اتخاذ القرار.

أسأل الله الكريم رب العرش العظيم أن يوفق كل من ساهم أو سيسهم في

تطوير العمل وفق هذا الدليل والحمد لله رب العالمين.

كلمة مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



أ.د/ لبنى خميس محمد

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله،،،،

يطيب لي أن أرحب بجميع طلاب الدراسات العليا بوحدة الإرشاد الأكاديمي والتي تسعى دائماً على بناء جسور من

العلاقات الإيجابية بين الطلاب/ الطالبات وأعضاء هيئة التدريس، وخلق مناخ من الحوار البناء لتطوير شخصياتهم أكاديمياً واجتماعياً ومهنياً وتنمية معارفهم ومهارتهم في المجالات المختلفة حتى يستطيعوا تخطى الصعاب والمشكلات والقدرة على ممارسة الحياة الأكاديمية والاعتماد على النفس واتخاذ القرارات المناسبة. تهدف وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا على توفير بيئة ملهمة داعمة فكرياً للطلاب للحصول على أفضل النتائج واغتنام الفرص المتاحة ورفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ونأمل أن يمثل هذا الدليل نبراساً مضيئاً لأعضاء هيئة التدريس لتفعيل الإرشاد الأكاديمي بصفة إجرائية، وذلك بما يحتويه من أطر إجرائية ونماذج وأدوات تسهم في تجويد وتطوير أساليب العمل في نظام الساعات المعتمدة.

وفي الختام، أسأل الله تبارك وتعالى أن يرزقنا جميعاً الاخلاص في القول،

والعمل، وأن يزيدنا توفيقاً من أجل تحقيق أهدافنا، والله تعالى وحده هو

المعين،،،،

وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

المقدمة:

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركن أساسي في التعليم الجامعي الذي يعتمد على نظام الساعات المعتمدة، حيث يراعي هذا النظام الفروق الفردية بين الطلاب والطالبات ويمنح مرونة كبيرة في اختيار المقررات ومواعيد المحاضرات المناسبة. ويعتمد نجاح هذا النظام بصورة أساسية على فاعلية الإرشاد الأكاديمي وقدرته على الأخذ بيد الطالب/ة (الدراسات العليا) حتى يستطيع تخطي الصعاب والمشكلات والقدرة على ممارسة الحياة الأكاديمية والاعتماد على النفس واتخاذ القرارات المناسبة. كما يتمكن الإرشاد الأكاديمي من بناء جسور من العلاقات الإيجابية بين الطلاب/الطالبات وأعضاء هيئة التدريس، وخلق مناخ من الحوار البناء لتطوير شخصياتهم أكاديمياً واجتماعياً وتنمية مهارتهم في المجالات المختلفة.

وتسعى الكلية لتفعيل منظومة الإرشاد الأكاديمي إيماناً منها بأهميته في توجيه الطلاب/الطالبات أكاديمياً ومساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي تواجههم. بالإضافة إلى دور المرشد الأكاديمي الهام في رفع مستوى الوعي لدى الطلاب/الطالبات بالأنظمة واللوائح الدراسية.

تعريف بوحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا هي وحدة خدمية إشرافية منظمة تهدف إلى تعريف طالب/ة الدراسات العليا بالنظم واللوائح الجامعية المنظمة للعملية التعليمية، وتبصيرهم وتوجيههم لفهم الواقع الدراسي والإداري لبرامجهم وتحفيز طاقتهم. كما أنها تُعتبر أحد الوسائل التي تساعد الطالب/ة على اجتياز السنوات الدراسية والتغلب على ما يعترضهم من صعوبات أكاديمية في إطار منظومة التعليم والقيم الجامعية لتحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي.

رؤية وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

أن تكون وحدة متميزة ورائدة في تقديم الخدمات الإرشادية الأكاديمية المستدامة المبنية على أسس علمية تُلبّي احتياجات جميع طلبة الدراسات العليا.



رسالة وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

العمل على خلق بيئة أكاديمية مُستدامة تسهم بصورة فعالة في تعزيز عملية التعليم وتقديم الدعم والخدمات الإرشادية عالية الجودة لطلاب/طالبات الدراسات العليا وبما يتفق مع معايير الجودة العالمية بالجامعات.

قيم وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

- الطالب أولاً: الاهتمام بالطالب/ة كركيزة أساسية أثناء العملية التعليمية.
- التميز والريادة: تقديم خدمات إرشادية متميزة ورائدة للطلاب والطالبات.
- الخصوصية والشفافية: احترام خصوصيات ومشاعر الطالب/ة، والصراحة والوضوح عند تلقي الخدمات الإرشادية.
- التحفيز والتواصل: المحافظة على استمرارية التواصل والتحفيز من بداية طوال العملية التعليمية بالكلية وحتى التخرج منها.
- السرية التامة: كتمان أسرار الطالب/ة؛ لأن المرشد بمثابة القدوة للطلاب.
- التنمية المستدامة: استمرارية عملية الإرشاد وتنمية مهارات الطلاب/ الطالبات اجتماعياً واقتصادياً وبيئياً.

أهداف وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

تهدف وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا إلى الارتقاء بمستوى

طلاب عن طريق:

1. إرساء سياسة واضحة لنظم وقواعد وإجراءات الإرشاد الأكاديمي.
2. تعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
3. نشر الوعي بالإجراءات واللوائح الأكاديمية بين طلاب/طالبات الدراسات العليا ومساعدتهم على فهم الخطط الدراسية وأنظمتها.
4. تفعيل دور عضو هيئة التدريس كمُرشد أكاديمي في إرشاد الطلبة وتوجيههم في اختيار المقررات وفق الخطط الدراسية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح.
5. توفير المناخ الملائم لتحقيق الاستفادة القصوى من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة.
6. حل المشكلات الأكاديمية التي تقف أمام الطلاب/الطالبات وتحول دون تحقيق أهدافهم، ومعاونتهم على تجاوز عسراتهم وتحقيق النجاح المنشود.
7. توجيه طلاب/طالبات الدراسات العليا في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي التي تؤدي الى الاستمرار في التفوق.

٨. تشجيع الطلاب/الطالبات المتفوقين وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
٩. متابعة الطلاب/الطالبات المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
١٠. إعداد نظام لمراجعة نظم الإرشاد والعمل على تطويره باستمرار.



الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

الهيكل التنظيمي للوحدة:

ويُمثل شكل وإطار التسلسل الإداري يوضح فيه العلاقات بين الأفراد لداخل الوحدة، كما يوضح خطوط السلطة والمسؤولية.



مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

هو عضو هيئة التدريس المُكلف بإدارة منظومة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا ووضع خططها التنفيذية ومتابعة تنفيذ آلياتها على مستوى الكلية.

مهام مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

١. وضع الخطة التنفيذية لوحدة الإرشاد الأكاديمي والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لاعتمادها من قبل المجالس المختصة ومن ثم متابعتها والاشراف على تنفيذها.

٢. إعداد الاستمارات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي مثل (نماذج تسجيل المقررات، الحذف أو الإضافة أو الانسحاب، المتابعة، وقف القيد، إلخ) والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لاعتمادها.

٣. إعداد تقويم الأكاديمي الجامعي موضحاً فيه مواعيد التسجيل والحذف والاضافة والانسحاب والاعتذار والرفع إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للمراجعة والاعتماد.

٤. إعداد التقارير الفصلية الدورية المتعلقة بالوحدة والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

٥. دراسة اوضاع الطلاب المتعثرين ووضع الحلول بالتنسيق مع وكيل الكلية

للدراستات العليا والبحوث

٦. المشاركة في اللقاء التعريفي لطلاب/طالبات الدراسات العليا الجدد

لاطلاعهم على نظام الدراسة في الكلية وآلية الإرشاد، والتعرف على لوائح

وأنظمة الدراسة والاختبارات، بالتنسيق مع وكيل الكلية والدراسات العليا

والبحوث.

٧. كتابة تقرير عن التحليل الاحصائي لاستطلاع آراء الطلاب/الطالبات حول

العملية الإرشادية، والعرض على وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ

القرارات المناسبة.

٨. الإشراف على دور المرشدين الأكاديميين الممثلين للأقسام العلمية أثناء

عملية تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي.

٩. النظر في مشاكل الطلاب الأكاديمية والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات

العليا والبحوث والسعي لحلها.

١٠. اعداد الجداول الدراسية للأقسام العلمية المختلفة بالتنسيق مع إدارة

الدراسات العليا بالكلية تحت إشراف وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

المرشد الأكاديمي للدراسات العليا:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم، يتم تكليفه من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية، وهو الشخص المسئول بمهمة الإرشاد والتوجيه ومتابعة مجموعة من الطلاب منذ الالتحاق بالكلية حتى التخرج منها.

مهام المرشد الأكاديمي للدراسات العليا:

1. إعداد وتحديث الملف الخاص بكل طالب، يحتوي على مجموعة من البيانات التعريفية للطالب/ة، وقائمة بالمقررات المُسجلة والاجتماعات الدورية الفردية والجماعية وصوراً من الجدول الدراسي والخطة الدراسية والسجل الأكاديمي.
2. مساعدة الطلاب/الطالبات في تسجيل المقررات الدراسية وتحديد المقررات الاختيارية بناء على ميوله وتوجهاته.
3. عقد اجتماعات (فردية وجماعية) مع الطلاب/الطالبات بصفة دورية لمساعدتهم في التعرف على ميولهم وقدراتهم ومهاراتهم، وحل مشاكلهم وتذليل الصعوبات، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسارهم التعليمي.
4. تعريف الطلاب/الطالبات بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات التسجيل، شروط الانسحاب، التأجيل، وقف القيد، ... الخ.

٥. إرشاد الطلاب/الطالبات الراغبين في تغيير تخصصاتهم طبقاً للتطورات

والتغيرات الاقتصادية في الدولة المصحوبة بتغيرات في سوق العمل.

٦. متابعة المستوى التحصيلي للطلاب/الطالبات ووضع حلول علاجية بالتعاون

مع مدير الوحدة.

٩. التنسيق مع أساتذة المقررات بخصوص الطلبة المنذرين أكاديمياً ومتابعة

تطور أدائهم وحصص الطلبة المحرومين من دخول الاختبارات النهائية

بالتعاون مع مدير الوحدة والرفع بها إلى وكيل الكلية للدراسات العليا

والبحوث.

١٠. الرفع بشكل دوري (منتصف كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على إنجازات

كل مرشد أكاديمي وتقريراً عن مستويات الطلبة موجه إلى مدير الوحدة.



متطلبات الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:

إن لدور المرشد الأكاديمي أهمية في كبيرة في نظام الساعات المعتمدة والذي يستدعي من المرشد أن يُلم بمتطلبات الإرشاد الأكاديمي التي تؤكد على قدرته في التواصل الفعال مع طالبه، والاهتمام بإرشادهم وتوجيههم إلى ما يحقق تقدمهم في الدراسة ونجاحهم واجتيازهم مرحلة الدراسات العليا، ومن أهم تلك المتطلبات ما يلي:

١. الإلمام بأنظمة اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام ساعات المعتمدة
٢٠٢٠/٢٠١٩.

٢. معرفة مهام المرشد الأكاديمي ومسؤوليات.

٣. امتلاك الدافعية والرغبة في أداء العمل الإرشادي.

٤. امتلاك المهارات اللازمة لمهمة الإرشاد الأكاديمي.

ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد

الأكاديمي لكي يساهم في تحقيق أهداف الوحدة، ومن هذه المهارات:

➡ **مهارة القيادة:** وهي تكوين علاقة إيجابية مع الطالب للتأثير عليهم

ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

✚ **مهارة التخطيط:** قدرة المرشد الأكاديمي في مساعدة الطالب على تحديد

الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق.

✚ **مهارة التنظيم:** وهي قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد

وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى بما في ذلك أعمال التسجيل

والحذف وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي.

✚ **مهارة الاستماع:** أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف

على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها.

✚ **مهارة حل المشكلات واتخاذ القرار:** مهارات تحديد المشكلات ووضع

الفروض لحلها ومن ثم مساعدة الطلاب على اتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة

لحل المشكلات.

ملف الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا:

ملف الطالب الأكاديمي: ملف يحوي بيانات الطالب ومسيرته الذاتية وكل ما يتطلبه الطالب في خطته الدراسية من جدول دراسي، ونماذج إرشادية أكاديمية وتعليمية منذ التحاق الطالب بالبرنامج حتى تخرجه، ويحفظ هذا الملف لدى المرشد الأكاديمي للطالب.

محتويات ملف الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا:

يقوم المرشد الأكاديمي للدراسات العليا بتجهيز ملف لكل طالب ويشمل الملف المحتويات الآتية:

١. استمارة البطاقة التعريفية لطالب/ة نموذج (١): وتشمل بيانات الطالب/ة الدراسات العليا الشخصية ووسائل التواصل معه (جوال - هاتف - بريد إلكتروني).

٢. استمارة اجتماع إرشادي جماعي نموذج (٢): وتشمل الاجتماعات الدورية بين طالب الدراسات العليا والمرشد الأكاديمي.

٣. استمارة اجتماع إرشادي فردي نموذج (٣): وتشمل الاجتماعات الدورية بين طلاب الدراسات العليا والمرشد الأكاديمي.

٤. استمارة تسجيل المقررات الدراسية نموذج (٤): وتشمل المقررات الدراسية التي قام الطالب بتسجيلها لكل فصل دراسي.
٥. استمارة الانسحاب من الدراسة لطالب الدراسات العليا (مقرر دراسي - فصل دراسي) نموذج (٥).
٦. استمارة متابعة مستوى التحصيل الدراسي لطالب دراسات عليا نموذج (٦).
٧. استمارة حذف أو إضافة مقرر دراسي (طلاب الدراسات العليا): نموذج (٧).
٨. استمارة رفع الحرمان لطالب دراسات العليا نموذج (٨).
٩. استمارة وقف قيد لطالب دراسات عليا نموذج (٩).
١٠. استمارة إنذار لغياب طالب دراسات العليا نموذج (١٠).
١١. استمارة متابعة طالب/ة دراسات عليا في الرسالة العلمية نموذج (١١).
١٢. استمارة تقييم المرشد الأكاديمي نموذج (١٢).
١٣. نموذج التقرير الختامي لإنجازات المرشد الأكاديمي نموذج (١٣).
١٤. نموذج إنذار أول لغياب طالب الدراسات العليا نموذج (١٤).



نظام الدراسة:

يقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين:

- الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) لمدة ١٦ أسبوع يشمل الدراسة والتسجيل والامتحانات ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر ومدة الامتحانات أسبوعين على الأقل.
- الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) لمدة ١٦ أسبوع يشمل الدراسة والتسجيل والامتحانات ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر فبراير.
- يجوز فتح فصل صيفي مدته ٨ اسابيع بعد موافقة مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وبحد أقصى ٩ ساعات معتمدة ويبدأ في الأسبوع الثاني من شهر يوليو.

التقويم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا (دبلوم، ماجستير، دكتوراه):

ملاحظات	المدة الزمنية	الموضوع
لا يعتبر الطالب مسجلاً أي مقرر دراسي إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة	قبل بدء الدراسة في الفصل الدراسي الأول والثاني والأسبوع الأول على الأقل في الفصل الصيفي	بداية تسجيل المقررات
-	في شهر سبتمبر للفصل الدراسي الأول في شهر فبراير للفصل الدراسي الثاني	بداية الدراسة
-	حتى نهاية الأسبوع الثالث	حذف وإضافة المقررات
بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب*	حتى نهاية الأسبوع السادس	الانسحاب من دراسة أي مقرر
بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب تقديم عذر قهري يقبله مجلس الكلية	حتى نهاية الأسبوع السادس	الانسحاب عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي (الاعتذار)
وفقاً لللائحة الدراسات العليا	الأسبوع الخامس عشر والسادس عشر	بداية الاختبارات النهائية

* التعثر الأكاديمي:

- ينذر الطالب انذار أول إذا زادت نسبة الغياب عن ١٠%، وانذار ثاني إذا زادت نسبة الغياب عن ١٥% وانذار ثالث عند ٢٠-٢٥%.
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% من ساعات أي مقرر في أي فصل دراسي ولم يقدم عذراً مقبولاً من مجلس القسم يُحرم ويخطر الطالب بحرمانه وبموافقة مجلس الكلية، لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي ويسجل له تقدير محروم (WF).
- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي (CGPA) أقل من ٢، يسمح له بالتسجيل في الحد الأدنى للساعات المعتمدة للفصل الدراسي التالي، وفي حالة التكرار لمدة فصلين دراسيين متصلين يُفصل من البرنامج.

الملاحظات



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



إقرار

أقر أنا الطالب/ة:

المُسجل في برنامج الدراسات العليا : تخصص :

بأنني على علم ودراية كاملة بجميع المعلومات الدقيقة لللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة فيما يتعلق بما يلي:

- الخطة الدراسية المُحددة لبرنامج الدراسات العليا.
- مدة ونظام الدراسة وتوقيت عقد الاختبارات النهائية.
- شروط التسجيل للمقررات الدراسية.
- توقيت/إمكانية حذف أو إضافة المقررات الدراسية.
- توقيت/إمكانية الانسحاب من مقرر دراسي أو فصل دراسي كامل.
- توقيت إنذار الطالب (إنذار أول أ، ثاني أ، ثالث)، وشروط الحرمان من الدخول للاختبارات النهائية.
- قواعد الرسوب في المقررات الدراسية.
- شروط وقف القيد لمدة لا تزيد في مجموعها عن ٢٤ شهراً و بشرط ان يكون خلال المدة الأساسية.
- شروط إلغاء القيد وكيفية إعادة القيد لطالب الذي سبق إلغاء قيده.
- شروط مناقشة الرسالة العلمية لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه.
- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير سنتان من تاريخ القيد كحد أدنى وأربعة سنوات كحد أقصى ولا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً للدراسة أكثر من أربع سنوات مع مراعاة حالات وقف القيد، ويجوز لمجلس الكلية أن يرحص له بسنة أخرى بناءً على موافقة المشرف الرئيسي ومجلس القسم ولجنة الدراسات بالكلية.
- مدة الدراسة لنيل درجة الدكتوراه ٣ سنوات من تاريخ القيد كحد أدنى والا يجوز للطالب أن يبقى مقيداً للدراسة أكثر من خمس سنوات ويجوز لمجلس الكلية أن يرحص له بسنة أخرى و بحد أقصى سنتين ويراعى القرارات الجامعية المنظمة لذلك

اسم الطالب:

التوقيع: التاريخ:

اسم المرشد الأكاديمي:

التوقيع: التاريخ:



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (أ)

بطاقة تعريفية لطلاب/ة الدراسات العليا (دبلومة - ماجستير - دكتوراه)

العالم الجامعي:	الفصل الدراسي: الخريف <input type="checkbox"/> الربيع <input type="checkbox"/> الصيف <input type="checkbox"/>		
البيانات الشخصية للطلاب/ة	البيانات الأكاديمية للطلاب/ة		
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا:		
الجوال:	التخصص:		
البريد الإلكتروني:	سنة الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا:		
عنوان الطالب:	الساعات المجتازة:		
المستوى التعليمي:	الساعات المتبقية:		
العمل:	المعدل التراكمي:		
الحالة الاجتماعية:	الوضع الأكاديمي:		
البيانات الصحية:			
حالته الصحية:	ممتازة ()	جيدة ()	سيئة ()
استقراره النفسي:	ممتاز ()	جيد ()	سيئ ()
أمراض (إن وجدت):			

ملاحظات:			
.....			
.....			
اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:	
اسم المرشد الأكاديمي المسئول:	التوقيع:	التاريخ:	



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (٢)
استمارة اجتماع إرشادي جماعي

الحضور:

الرقم	الاسم	رقم الهاتف	اسم البرنامج	التخصص	التوقيع

عنوان الجلسة:

هدف الجلسة:

الأنشطة والإجراءات:

<input type="checkbox"/>	ورشة عمل	<input type="checkbox"/>	توجيه جماعي
<input type="checkbox"/>	محاضرة	<input type="checkbox"/>	برنامج حوارى
<input type="checkbox"/>	ندوة	<input type="checkbox"/>	قوة تدريبية

تفاصيل الجلسة:

التوصيات المقترحة:

اسم المرشد الأكاديمي المسئول:

التوقيع:

التاريخ:



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (٣)
استمارة اجتماع إرشادي فردي

التاريخ:

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:
عنوان الجلسة:	
أهداف الجلسة:	
تفاصيل الجلسة (عرض المشكلة إن وجدت):	
تحليل المرشد:	
الحلول المقترحة:	
الفترة الزمنية المقترحة لتنفيذ الحلول:	
اسم المرشد الأكاديمي المسئول:	
التوقيع:	
التاريخ:	



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا
نموذج (هـ)



نموذج الانسحاب من الدراسة (طلاب الدراسات العليا)

العالم الجامعي:		الفصل الدراسي: <input type="checkbox"/> الخريف <input type="checkbox"/> الربيع <input type="checkbox"/> الصيف
البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة		
أقر أنا الطالب/ة:		
الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا: تخصص:		
بأنني أرغب في:		
<input type="checkbox"/> الانسحاب من مقر دراسي (اسم المقرر/ كود المقرر/)		
(إذا كان الطالب مستوفياً نسبة الحضور 70% من المحاضرات والتطبيقات خلال الست أسابيع الأولى من الفصل الدراسي الأول أو الثاني)		
<input type="checkbox"/> الانسحاب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية وأتحمل مسئولية ذلك بحسب أنظمة ولوائح الجامعة.		
(إذا كان الطالب مستوفياً نسبة الحضور 70% من المحاضرات والتطبيقات، يعتبر الانسحاب وفقاً للقيود لمدة فصل دراسي واحد ولا تحسب مدة وقف إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً للائحة الساعات المعتمدة بكلية التمريض وذلك إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية)		
وذلك للأسباب التالية		

علماً أن سنة الالتحاق بالكلية: _____ خلال الفصل الدراسي: _____ في العام الجامعي: _____		
توقيع الطالب/ة: _____ رقم الجوال: _____		
البريد الإلكتروني:	الساعات المجتازة:	الساعات المتبقية:
	المعدل التراكمي:	الوضع الأكاديمي:
توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____		
مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا: _____ التاريخ: _____		
توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____		
اعتماد وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث: _____ التاريخ: _____		
ملاحظات:		
يتم تسليم الأصل لإدارة الدراسات العليا وعدد (٢) نسخة من هذا النموذج (نسخة للطالب/ نسخة للمرشد الأكاديمي)		



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكيل الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (٦)

استمارة متابعة مستوى التحصيل الدراسي لطلاب دراسات عليا

البيانات الشخصية للطلاب	البيانات الأكاديمية للطلاب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:

مستوى طالب الدراسات العليا خلال العام الدراسي (.....) للعام الجامعي (.....)

النتائج						المقرر
عملي			نظري			
تراجع	ثبات	تحسن	تراجع	ثبات	تحسن	

اسم المرشد الأكاديمي المسئول: _____
التوقيع: _____
التاريخ: _____

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي: _____ التاريخ: _____



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (٧)
نموذج حذف أو إضافة مقرر دراسي (طلاب الدراسات العليا)

البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة

اسم الطالب/ة:

الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا:

تخصص:

الفصل الدراسي:

العام الجامعي:

المعدل التراكمي:

رقم المقرر	اسم المقرر	إضافة	حذف	عدد الساعات المعتمدة

ملحوظة:

يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثالث من بداية فصل الخريف والربيع الدراسي أو نهاية الأسبوع الثاني من فصل الصيف دون أن يظهر المقرر الذي حذفه في شهادته وبدون أية مصاريف دراسية إضافية.

توقيع الطالب/ة: _____ التاريخ: _____

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب:

_____ التاريخ: _____

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:

_____ التاريخ: _____

توقيع رئيس القسم:

_____ التاريخ: _____

ملاحظات:

يتم تسليم الأصل لإدارة الدراسات العليا وعدد (٢) نسخة من هذا النموذج (نسخة للطالب/ نسخة للمرشد الأكاديمي)



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (أ)

استمارة رفع الحرمان لطالب دراسات العليا

البيانات الشخصية لطالب/ طالبة الدراسات العليا:			
الاسم:	الرقم القومي:		
القسم:	الفصل الدراسي:	العام الجامعي:	
الإيميل:	العنوان:		
المقررات التي تم الحرمان فيها:			
م	المقررات	الكود	نسبة الغياب
١			اسم عضو هيئة التدريس
٢			
٣			
الموافقة أو عدم الموافقة لعضو هيئة التدريس:			
<input type="checkbox"/>	أوافق على رفع الحرمان (تحال لوحدة الإرشاد)	اسم عضو هيئة التدريس:	
<input type="checkbox"/>	لا أوافق على رفع الحرمان (تحال لرئيس القسم)	التوقيع:	
وحدة الإرشاد الأكاديمي:			
توصية المرشد الأكاديمي للطالب:			
التوقيع:			
التاريخ:			
توصية مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي:			
التوقيع:			
التاريخ:			
توصية رئيس القسم:			
التوقيع:			
التاريخ:			
توصية وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث:			
التوقيع:			
التاريخ:			
الأصل: ملف الطالب بقسم الدراسات العليا			
صورة: عضو هيئة التدريس			
صورة: للمرشد الأكاديمي للطالب			



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا
نموذج (٩)
استمارة وقف قيد لطلاب دراسات عليا
الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
تحية طيبة وبعد

أُتقدم أنا الطالب/.....
المُقيد في قسم في برنامج
للعام الجامعي الفصل الدراسي
نأمل التكرم بالموافقة على وقف قيد دراستي لمدة بداية من إلى
وذلك نظراً
اسم الطالب (رباعي):.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....

بيان حالة للطالب

اسم الطالب/.....
ومُقيد في قسم ببرنامج
للعام الجامعي ويرغب فب وقف قيده لمدة
بداية من إلى
اسم المشرف الأكاديمي:.....
التوقيع:..... التاريخ:.....
مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات:.....
التوقيع:..... التاريخ:.....
اسم رئيس القسم:.....
التوقيع:..... التاريخ:.....
رأي وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث:.....
التوقيع:..... التاريخ:.....



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا
نموذج (١٠)
نموذج إنذار لغياب طالب دراسات العليا

البيانات الشخصية والأكاديمية للطالب/ة

اسم الطالب/ة: _____
الملتحق/ة ببرنامج الدراسات العليا: _____
تخصص: _____
الفصل الدراسي: _____
المعدل التراكمي: _____
أهميل الطالب/ة: _____
رقم موبيل: _____
عنوان الطالب: _____

إنذار أول إنذار ثاني إنذار ثالث

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	%	توقيع استاذ المقرر

ملحوظة: يتم اعلام الطالب بجميع الإنذارات المسجلة لدية بصفة مستمرة، وعندما يتجاوز الطالب نسبة ٢٥٪ لأبد من اعلام قسم الدراسات العليا بالكلية، لمخاطبة الطالب واتخاذ الإجراءات اللازمة.
توقيع الطالب/ة: _____

توقيع المرشد الأكاديمي للطالب: _____ التاريخ: _____

توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: _____

ملاحظات: _____



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (II)

نموذج متابعة طالب/ة دراسات عليا في الرسالة العلمية

البيانات الشخصية للطالب/ة	
اسم الطالب/ة:	_____
تليفون محمول:	_____
تليفون منزل:	_____
البريد الإلكتروني:	_____
عنوان المنزل:	_____
عنوان العمل:	_____
البيانات الأكاديمية للطالب/ة	
اسم برنامج الدراسات العليا:	_____
تخصص:	_____
المعدل التراكمي:	_____
تاريخ الالتحاق بالبرنامج:	_____
تاريخ تسجيل خطة بحثية:	_____
الفصل الدراسي:	_____
العام الجامعي:	_____
حالة الطالب/ة:	

اسم الطالب/ة:	_____
التوقيع:	_____
التاريخ:	_____
توقيع المرشد الأكاديمي للطالب:	_____
التاريخ:	_____
توقيع مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا:	_____
التاريخ:	_____
توقيع رئيس القسم:	_____
التاريخ:	_____
توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:	_____
التاريخ:	_____



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا

نموذج (١٢)
استمارة تقييم المرشد الأكاديمي

عزيزي طالب/ة الدراسات العليا

فيما يلي عدد من العبارات التي تظهر مدى تقديرك لأداء مرشدك الأكاديمي، من فضلك ضع العلامة التي تعبر عن رأيك أمام كل عبارة، ليس هناك ضرورة لذكر اسمك، ونقدم لك شكرنا وتقديرنا لتعاونك المثمر معنا.

بيانات خاصة بالمرشد الأكاديمي:

اسم المرشد الأكاديمي:

بيانات خاصة بالطالب/ة:

اسم برنامج الدراسات العليا: التخصص:

البد	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها.					
٢. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بقراري الدراسية ومتطلبات كل منها.					
٣. اتاح لي مرشدي الأكاديمي الفرصة للتعرف على الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة.					
٤. تعامل مرشدي الأكاديمي معي بشكل يسوده الاحترام المتبادل.					
٥. شجعتي مرشدي الأكاديمي على التفوق في دراستي.					
٦. ساعدتني مرشدي الأكاديمي على حل مشكلاتي الشخصية المختلفة.					
٧. شجعتي مرشدي الأكاديمي على الحضور إلى المكتبة إذا واجهتني أية مشكلة.					
٨. يمدني مرشدي الأكاديمي بخبراته الشخصية التي تعينني في مسيرة حياتي الأكاديمية والشخصية.					
٩. ناقشتني مرشدي الأكاديمي في الخطوات اللازمة لإدارة وقتي ودراستي.					
١٠. تحدث مرشدي الأكاديمي معي في ميولي واهتماماتي وانجهااتي المختلفة.					
١١. عندما احتاج لمرشدي الأكاديمي فإنه يتيح الوقت المناسب والكافي للمناقشة.					
١٢. ناقشتني مرشدي الأكاديمي في التقديرات التي حصلت عليها لتوضيح نواحي القوة والضعف في أدائي.					
١٣. تحلى مرشدي الأكاديمي بالمهنية الأخلاقي للتوجيه والإرشاد.					



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث
وحدة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا



نموذج (١١٣)
نموذج التقرير الختامي لإجازات المرشد الأكاديمي

اسم المرشد الأكاديمي:

القسم: الدرجة الوظيفية:

اسماء الطلاب

م	اسم الطالب	ملاحظات
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		

إجازات:

.....
.....
.....
.....

التوقيع: التاريخ: